

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowe miejsca żłobkowe dla dzieci w wieku do lat 3 w Redzikowie szansą rozwoju zawodowego osób dorosłych po urodzeniu dziecka”

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**GMINĄ SŁUPSK, ul. SPORTOWA 34, 76-200 SŁUPSK , NIP: 8391006582** zwaną w dalszej części umowy: „Beneficjentem” w imieniu, której działa:  
**ŻŁOBEK GMINNY ISKIERECZKA W REDZIKOWIE, REDZIKOWO 37, 76-200 SŁUPSK,** reprezentowany przez: **Dyrektora – Sylwię Okrój,** zwanym w dalszej części umowy: „Realizatorem”

a

RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA

**Panem/Panią** ....., zamieszkałym/zamieszkałą  
....., legitymującym  
się/legitymującą się dowodem osobistym seria ..... nr .....,  
zwanym/zdawanyimi w dalszej części umowy: „Uczestnikiem Projektu”,

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział w projekcie: „Nowe miejsca żłobkowe dla dzieci w wieku do lat 3 w Redzikowie szansą rozwoju zawodowego osób dorosłych po urodzeniu dziecka” (zwanego dalej w treści umowy „Projektem”) realizowanego w ramach Działania 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie o numerze UDA- RPPM.05.03.00-22-0046/20-00.
2. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko ..... z usług opiekuńczych Żłobka.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin naboru uczestników i realizacji projektu „Nowe miejsca żłobkowe dla dzieci w wieku do lat 3 w Redzikowie szansą rozwoju zawodowego osób dorosłych po urodzeniu dziecka” wprowadzony Zarządzeniem numer 73/2021 Wójta Gminy Słupsk z dnia 29 marca 2021 r., zwanym dalej Regulaminem.
4. Podstawowe cele i zadania, a także zasady funkcjonowania Żłobka określają jego Statut i Regulamin Organizacyjny.
5. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie w chwili zawarcia niniejszej umowy i trwa od 01.08.2020 r. do 31.03.2023 r. Za zgodą Instytucji Zarządzającej Programem okres realizacji może ulec zmianie.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. **Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 względem Uczestnika Projektu oraz za wyżywienie będą finansowane ze środków EFS przez okres nie dłuższy niż 24 miesięcy, stanowiący maksymalny okres uczęszczania dziecka do Żłobka na podstawie utworzonych w ramach projektu miejsc.**

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ..... do dnia ..... z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa zostaje zawarta do czasu, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, umowa może zostać w szczególnie uzasadnionych przypadkach przedłużona na czas określony – ustalony odrębnym aneksem do umowy, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

4. Realizator może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu narusza postanowienia Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie.

5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 2 ust 4, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu osobiście za potwierdzeniem odbioru lub drogą pocztową (na wskazany adres w niniejszej umowie, za potwierdzeniem odbioru) oświadczenia o jej rozwiązaniu.

### § 3

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.

2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Realizatora i Beneficjanta.

3. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na rozpowszechnianie swojego wizerunku w związku z realizacją Projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć z zajęć prowadzonych w ramach Projektu na stronie internetowej Realizatora i Beneficjanta.

### § 4

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) przestrzegania Regulaminu;

b) zapoznania się i przestrzegania Statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego

c) zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Żłobku.

d) niezwłocznie informowania Dyrektora Żłobka oraz Beneficjanta o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym do Gminnego Żłobka Iskiereczka w Redzikowie do projektu pt. „Nowe miejsca żłobkowe dla dzieci w wieku do lat 3 w Redzikowie szansą rozwoju zawodowego osób dorosłych po urodzeniu dziecka”, tj. zmianie adresu miejsca zamieszkania, danych kontaktowych, statusie na rynku pracy, miejsca pracy itp., jednak nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych;

e) poinformowania (osobiście lub telefonicznie) personelu Żłobka o każdej nieobecności dziecka oraz przewidywanym czasie nieobecności z wyprzedzeniem, tj. najpóźniej do godz. 8:30 w dniu nieobecności;

f) uczestnictwa w przeprowadzonych wywiadach dotyczących uczestnictwa w Projekcie;

g) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;

h) podpisywania list obecności podczas każdej formy wsparcia;

i) dostarczania zgodnych z prawdą wymaganych dokumentów związanych z aktywnym poszukiwaniem pracy pod odpowiedzialnością karną;

j) dostarczania poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie, podjęcie zatrudnienia lub samo zatrudnienia.

k) **w terminie do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie przekazania informacji Beneficjentowi projektu o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne), bezrobocie (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy), nieaktywność zawodową (np. zaświadczenie o przebywaniu na urlopie wychowawczym, decyzja o przyznaniu renty i inne) lub aktywne poszukiwanie pracy (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy).**

## § 5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie a tym samym wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika Projektu może nastąpić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rezygnację należy zgłosić do **Żłobka Gminnego Iskiereczka w Redzikowie** z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie.
3. Rezygnacja powinna być usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka, nad którym sprawowana jest opieka w ramach Projektu. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest podać powody rezygnacji przedkładając stosowne oświadczenie.

## § 6

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) i skreślić dziecko Uczestnika Projektu z listy zakwalifikowanych do **Żłobka Gminnego Iskiereczka w Redzikowie** w ramach projektu pt. „Nowe miejsca żłobkowe dla dzieci w wieku do lat 3 w Redzikowie szansą rozwoju zawodowego osób dorosłych po urodzeniu dziecka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w przypadkach:
  - a) nieprzestrzegania przez Uczestnika Projektu Regulaminu;
  - b) braku współpracy Uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka) z personelem Żłobka w zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.
  - c) nieprzestrzegania przez Rodzica Statutu oraz Regulaminu Żłobka ;
  - d) pięciokrotnego nie zgłoszenia przez Uczestnika Projektu nieobecności dziecka zgodnie z zapisem § 4 ust 1 pkt e w całym okresie realizacji umowy.
  - e) nie zgłoszenia przez Uczestnika Projektu przyczyny nieobecności dziecka trwającej powyżej 10 dni.
  - f) **niedostarczania w wskazanym terminie poprawnie wypełnionych, wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających zatrudnienie, podjęcie zatrudnienia lub samo zatrudnienia lub aktywnego poszukiwania pracy np. kopii ofert pracy, zaświadczeń z przebytych rozmów kwalifikacyjnych, kopi przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzającego osiągnięty rezultat itp.**
2. Dyrektor Żłobka rozwiązuje Umowę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dyrektor Żłobka ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku niezwiązanej z chorobą przez kolejne 30 dni kalendarzowych.

## § 7

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) Oświadczenie o zapoznaniu się z Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka;
  - b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację zdjęć dziecka i przetwarzanie wizerunku;
  - c) Oświadczenie zawierające dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
  - d) Klauzula informacyjna RODO.
2. **Dokumenty znajdujące się w § 7 ust. 1 są obligatoryjne do podpisania przez Uczestnika Projektu.** Brak złożenia podpisu pod przedmiotowymi dokumentami uniemożliwia zawarcie niniejszej umowy.

## § 8

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Realizatora i Beneficjenta.

## § 9

1. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

1. Stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy- t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.) lub
2. Stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320.) lub
3. Podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, 2290, 2486, z 2018 r. poz. 107, 398.).

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową ma zastosowanie Regulamin oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Realizatora, jeden egzemplarz dla Beneficjenta, jeden egzemplarz dla Uczestnika Projektu.

.....  
(podpis Dyrektora Żłobka )

.....  
(podpis Uczestnika Projektu)

**OŚWIADCZENIE  
O ZAPOZNANIU SIĘ Z STATUTEM I REGULAMINEM ORGANIZACYJNYM ŻŁOBKA**

Ja, niżej podpisany/-a

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że przed zawarciem Umowy uczestnictwa w projekcie projektu „Nowe miejsca żłobkowe dla dzieci w wieku do lat 3 w Redzikowie szansą rozwoju zawodowego osób dorosłych po urodzeniu dziecka” zapoznałem/zapoznałam się z Statutem i Regulaminem Gminnego Żłobka Iskiereczka w Redzikowie.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE  
O WYRAŻENIU ZGODY NA PUBLIKACJĘ ZDJĘĆ DZIECKA I PRZETWARZANIE  
WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisany/-a

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zamieszczenie zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej Żłobka, zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288.).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka, w związku z publikacją zdjęć na stronie internetowej Żłobka, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do umowy

**OŚWIADCZENIE  
ZAWIERAJĄCE DANE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU  
PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA**

Ja, niżej podpisany/-a

.....  
(imię i nazwisko)

W celu zapewnienia dziecku .....  
(imię i nazwisko dziecka)

podczas pobytu w Żłobku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo wychowawczych przekazuję następujące informacje uznane za istotne: o stanie zdrowia, stosowanej diecie oraz rozwoju psychofizycznym dziecka.

**1. Stan zdrowia: przebyte choroby, urazy, alergie itp.**

.....  
.....  
.....

**2. Stosowana dieta:**

.....  
.....  
.....

**3. Rozwój psychofizyczny dziecka: Wskazania, przeciwwskazania  
poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia**

.....  
.....  
.....

**4. Inne uwagi, spostrzeżenia rodziców (opiekunów) dziecka**

.....  
.....  
.....

.....

(Miejscowość i data)

(Czytelny podpis)

### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Żłobek Gminny „Iskiereczka”** z siedzibą w Redzikowie 37, e-mail: [iskiereczka@gminaslupsk.pl](mailto:iskiereczka@gminaslupsk.pl); tel. 59 810-03-54; reprezentowane przez Dyrektora Żłobka.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Żłobek Gminny „Iskiereczka”** z siedzibą w Redzikowie 37, e-mail: [iod@kimdom.slupsk.pl](mailto:iod@kimdom.slupsk.pl), tel. 606-788-434.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody <sup>\*)</sup>.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach <sup>\*)</sup>:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora danych;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

<sup>\*)</sup> wybrać właściwe

.....  
(miejsowość i data; czytelny podpis osoby zapoznającej się)