

REGULAMIN PROJEKTU

„Tworzenie nowych miejsc dla dzieci w wieku do 3 lat w żłobku w Siemianicach szansą powrotu rodziców na rynek pracy po urodzeniu dziecka”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału uczestników/uczestniczek w projekcie pn. **„Tworzenie nowych miejsc dla dzieci w wieku do 3 lat w żłobku w Siemianicach szansą powrotu rodziców na rynek pracy po urodzeniu dziecka”**.
2. Projekt **„Tworzenie nowych miejsc dla dzieci w wieku do 3 lat w żłobku w Siemianicach szansą powrotu rodziców na rynek pracy po urodzeniu dziecka”** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Słupsk, a podmiotem realizującym w imieniu Gminy Słupsk jest **Przedszkole Gminne "Bajka" Jezierzycach, 76-200 Jezierzycze, ul. Parkowa 4**.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. **„Tworzenie nowych miejsc dla dzieci w wieku do 3 lat w żłobku w Siemianicach szansą powrotu rodziców na rynek pracy po urodzeniu dziecka”** realizowany przez Gminę Słupsk/ Przedszkole Gminne "Bajka" Jezierzycach, 76 - 200 Jezierzycze, ul. Parkowa 4.
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. **„Tworzenie nowych miejsc dla dzieci w wieku do 3 lat w żłobku w Siemianicach szansą powrotu rodziców na rynek pracy po urodzeniu dziecka”**.
 - c) **Osoba poszukująca pracy** - za osoby poszukujące pracy są rozumiane jako osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Osoby nowo zarejestrowane w publicznych służbach zatrudnienia jako poszukujące pracy należy wliczać do wskaźnika, nawet jeśli nie mogą one od razu podjąć zatrudnienia.
 - d) **Osoba bezrobotna** - za osoby bezrobotne rozumie się osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
 - e) **Osoby bierne zawodowo** - za osoby bierne zawodowo rozumie się osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów sił roboczych (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

f) **Osoba długotrwale bezrobotna** – za osobę długotrwale bezrobotną rozumie się osobę (tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia) nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dot. dorosłych tj. osób w wieku 25 lat lub więcej.

g) **Osoba pracująca** - za osobę pracującą rozumie się osobę w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”.

h) **Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim** (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

i) **Osoby przebywające na urlopie wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy.

Studenci studiów stacjonarnych, którzy są zatrudnieni (również na część etatu) powinni być wykazywani jako osoby pracujące.

Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

j) **Data zakończenia udziału w projekcie** jest data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, z którego uczestnik skorzystał (podjęcie zatrudnienia nie oznacza zakończenia udziału w projekcie) lub data przerwania udziału w projekcie z powodów innych niż podjęcie zatrudnienia.

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do **24 osób dorosłych (kobiet i mężczyzn)** zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Słupsk bezrobotnych oraz biernych zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urloпах wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym:

a) osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy

b) osoba opiekująca się dziećmi w wieku do lat 3, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osoba zatrudniona na czas określony, pracująca będąca w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

2. **Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie Gminy Słupsk w trybie ciągłym od dnia 29 listopada 2018 r. i potrwa do końca realizacji projektu.** Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, tj. **od dnia 01 października 2018 r.**

3. Uczestnikiem projektu będzie mogła zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy oraz będzie spełniać kryteria dostępu określone w regulaminie.

4. Złożenie formularza rekrutacyjnego/ deklaracji uczestnictwa oznaczać będzie, że rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

5. Uczestnikiem Projektu będzie osoba, która w momencie przystąpienia do Projektu będzie spełniać poniższe **kryteria obligatoryjne**:

a) jest bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy

lub

b) opiekuje się dziećmi w wieku do lat 3, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osoba zatrudniona na czas określony, pracująca będąca w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. Listę rankingową będzie się tworzyć na podstawie formularzy rekrutacyjnych złożonych przez osoby spełniające kryteria obligatoryjne oraz informacji uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej (jeśli dotyczy).

7. Kolejność osób/ uczestników na liście rankingowej układana jest w oparciu o **kryteria fakultatywne**.

Fakultatywne kryteria rekrutacyjne z wagą punktową:

- a) kobiety (3 pkt),
- b) kobiety z niskimi kwalifikacjami (*osoby z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, zawodowym*) (3 pkt),
- c) kobiety z doświadczeniem zawodowym nie większym niż 5 lat (3 pkt),
- d) motywacja do udziału w projekcie (do 5 pkt).

8. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia kompletu dokumentów.

9. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

10. Za formę wsparcia uznaje się:

- a) spotkanie aktywizujące z dyrektorem placówki/kierownikiem projektu na wejściu do projektu w celu omówienia zasad uczestnictwa dziecka w zajęciach w zakresie edukacyjnym i pielęgnacyjnym
lub
- b) opieka nad dzieckiem w okresie obowiązywania umowy. O miejscu na liście rankingowej decydować będzie uzyskanie największej sumy punktowej.

W razie tej samej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Regulamin również określi prawa uczestnika, do których będzie należeć:

- a) uczestniczenia w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
- b) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia (jeśli dotyczy).

11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany będzie kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

§ 4.

OBOWIĄZEK UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Do obowiązków uczestnika projektu będzie:

- a) przedstawienie dokumentu od pracodawcy potwierdzający powrót na rynek pracy i na końcu udzielonego wsparcia - do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna bądź wydruk (informacja) z CEIDG/KRS oraz dowód opłacenia należnych składek.
- b) przyprowadzania i odbierania dziecka do/z placówki żłobkowej,

- c) powiadomienia Beneficjenta o utracie zatrudnienia od dnia ustania stosunku pracy,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy),
- e) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu,
- f) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- g) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w projekcie.
2. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu lub pracownika Beneficjenta, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób które podjęły zatrudnienie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7.

ZASADY MONITORINGU

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **podpisania**.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa.

Załącznik nr 3, 4: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.