

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy Słupsk ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk
poszukuje osoby na zastępstwo na stanowisko ds. wymiaru podatku

w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ogłoszenie dotyczy zatrudnienia: na czas określony

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- d. wykształcenie średnie lub wyższe,
- e. znajomość zagadnień związanych z wymiarem podatków,
- f. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- g. pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- h. dla osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku Nr. 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
 - 2) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
 - 3) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
 - 4) ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym.
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej oraz jednostkach samorządu terytorialnego;
- 3) umiejętności interpersonalne np.: komunikatywność, umiejętność argumentowania, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka odporność na stres .

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Ogólna charakterystyka:

osoba zatrudniona na w/w stanowisku zajmować się będzie dokonywaniem wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób fizycznych.

Ważniejsze zadania:

1. prowadzenie postępowań podatkowych;
2. prowadzenie dokumentacji wymiarowej, rejestrów wymiarowych oraz przepisów i odpisów z wykorzystaniem odpowiednich programów komputerowych;
3. przechowywanie i archiwizowanie dokumentów;
4. prawidłowa obsługa podatników;
5. przygotowywanie zaświadczeń, w tym o pomocy publicznej de minimis;
6. przeprowadzanie kontroli podatkowych;
7. rozpatrywanie odwołań i skarg w sprawach wymiaru wymienionych podatków;

8. przygotowywanie interpretacji przepisów prawa podatkowego;
9. podejmowanie działań dotyczących zabezpieczenia powszechności opodatkowania.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca wykonywana będzie w Urzędzie Gminy Słupsk, w Słupsku, ul. Sportowa 34,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego powyżej 4 godzin dziennie,
- praca ma charakter biurowy, wymaga codziennego kontaktu z pracownikami i interesantami oraz osobami przetwarzającymi dane osobowe oraz osobami, których dane są przetwarzane,
- osoba zatrudniana, o której mowa w art. 16 ust 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem,
- budynek urzędu, w którym znajduje się miejsce pracy nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (poruszających się na wózku inwalidzkim),
- w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z opisem swoich osiągnięć i sukcesów w pracy,
- b. list motywacyjny,
- c. dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów, szkoleń),
- d. kserokopie świadectw pracy,
- e. kwestionariusz osobowy **dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** opatrzony własnoręcznym podpisem, zawierający następujące informacje: *imię (imiona) i nazwisko; datę urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez taką osobę; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia.*
- f. podpisane oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
- g. inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje),
- h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk albo pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. wymiaru podatku**”, w terminie **do dnia 19 grudnia 2022 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Słupsk.

Dokumenty złożone w konkursie nie będą odsyłane i zostaną komisyjnie zniszczone po zamknięciu naboru.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

*(jeśli w zakresie podawanych danych zawarte są szczególne kategorie danych,
o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, na potrzeby wzięcia udziału w naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Słupsk.

.....

(miejscowość i data)
nie)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (rekrutacja pracownika)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Słupsk z siedzibą w Urzędzie Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gminaslupsk.pl lub na adres: Urząd Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369); będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zwz. z art. 6 ust. 1 lit. b). W przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych;
7. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.

Klauzula nr 5